

FAC SIMILE DELLA LETTERA DI RICHIESTA PER L'OTTENIMENTO DI UN VISTO DI INGRESSO PER AFFARI

Su carta intestata della ditta

Spettabile Ambasciata / Consolato  
Roma

Data

Con la presente si richiede che venga cortesemente concesso un visto di ingresso al Sig..... titolare del passaporto numero ..... rilasciato a .....valido fino al .....residente a ..... in Via ..... che ricopre le mansioni di.....(l'indicazione è fondamentale, bisogna riportare la qualifica uguale a quella indicata nell'invito Saudita).

Il Sig. .... Si recherà in Arabia Saudita per .....(indicare l'esatto motivi del viaggio) presso la Società .....(indicare il nome e indirizzo completo della società Saudita ospitante).

La data di partenza è prevista per il ..... ed il periodo di permanenza sarà di ...gg. Le spese di viaggio e di soggiorno saranno totalmente a carico .....(indicare i dati della società scrivente).

Ringraziando, salutiamo distintamente.

Timbro/firma/nome e cognome e carica

## NOTE PARTICOLARI

### LA LETTERA DELLA DITTA ITALIANA PER LA RICHIESTA DI VISTO DEVE RISPETTARE I SEGUENTI CRITERI:

- DEVE ESSERE REDATTA SU CARTA INTESTATA E INDIRIZZATA AL CONSOLATO DELL'ARABIA SAUDITA DI ROMA
- DEVE RIPORTARE L'ESATTA QUALIFICA DEL RICHIEDENTE DEL VISTO CHE DEVE CORRISPONDERE ALLA QUALIFICA INDICATA NELL'INVITO ARABO
- DEVE RIPORTARE L'ESATTO MOTIVO DEL VIAGGIO E IL PERIODO DELLA VISITA
- NOME E INDIRIZZO COMPLETO DELLA SOCIETÀ SAUDITA
- INDICAZIONE FINALE CHE LE SPESE E LE RESPONSABILITÀ DEL VIAGGIO SONO A CARICO DELLA DITTA SCRIVENTE

TIMBRO E FIRMA

**LE LETTERE DELLE DITTE ITALIANE INCOMPLETE  
POSSONO ESSERE RESPINTE**